

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра Русского языка и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Русский язык и культура речи

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология в образовании и социальной сфере

Форма обучения: Заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ № 1457 от 14.12.2015 г.) и учебного плана, утвержденного Ученым советом МГПУ (от 15.05.2017 г., протокол №13)

Разработчики:

Кирдянова Л. В., канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 07.09.2017 года

Зав. кафедрой  Морозова Е. Н.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - дать необходимые знания о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка, изложить основы мастерства ораторской речи, помочь студентам освоить нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи

Задачи дисциплины:

- □ углубить знания студентов о сущности языка, его месте в жизни общества и основных функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, речевом этикете и основных типах языковых норм;;
- □ расширить круг языковых средств, которыми активно и пассивно должен владеть каждый говорящий;;
- □ совершенствовать речевые навыки, развивать коммуникативные способности;;
- □ повысить как речевую, так и общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления..

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.7 «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 триместрах.

Для изучения дисциплины требуется: Знание предмета "Русский (родной) язык" в рамках школьной программы

Освоение дисциплины Б1.Б.7 «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.Б.3 Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Русский язык и культура речи», включает: сферы образования, культуры, здравоохранения, а также социальную сферу..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- социализация;
- индивидуально-личностное развитие обучающихся;
- здоровье обучающихся;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) в образовательных организациях различного типа.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №514 н от 24.07.2015).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Трудовая функция: А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Необходимое знание: А/01.7/Зн9 Профессиональная этика.

Трудовая функция: А/06.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.

Необходимое умение: А/06.7/Ум4 Владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций.

Трудовая функция: В/02.7 Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Необходимое умение: В/02.7/Ум6 Эффективно взаимодействовать с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый триместр	Второй триместр
Контактная работа (всего)	8	4	4
Лекции	4	4	
Практические	4		4
Самостоятельная работа (всего)	60	10	50
Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет	4		4
Общая трудоемкость часы	72	14	58
Общая трудоемкость зачетные единицы	2		2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка:

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык. Речь и ее особенности. Функционально-смысловые типы речи.

Модуль 2. Нормативный и этический аспекты :

Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль. Научный стиль.

Модуль 3. Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи:

Язык и его свойства.

Модуль 4. Нормативный и этический аспект культуры речи:

Язык и его свойства.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (4 ч.)

Модуль 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка (2 ч.)

Тема 1. Нормы употребления имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений (2 ч.)

Русский язык и культура речи как наука и как учебная дисциплина. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Особенности русского национального языка. Понятия о современном русском литературном языке. Новые явления в русском языке. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Язык и речь. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и

письменной речи. Текст как речевое произведение. Структурно-смысловые признаки текста. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).

Модуль 2. Нормативный и этический аспекты (2 ч.)

Тема 2. Коммуникативные качества речи. точность речи (2 ч.)

Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль ин структивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности. Логическая схема научного текста. Текст-источник. Аргументация. Цитаты и ссылки. Основные правила библиографического описания. Жанры научного стиля. Структура курсовых и дипломных работ. Конспект и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (4 ч.)

Модуль 3. Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи (2 ч.)

Тема 1. Язык и его свойства (2 ч.)

1. Предмет курса.
2. Язык как важнейшее средство человеческого общения.
3. Язык – знаковая система

Модуль 4. Нормативный и этический аспект культуры речи (2 ч.)

Тема 2. Язык и его свойства (2 ч.)

4. Функции языка.
5. Язык и речь. Формы существования языка.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Первый триместр (5 ч.)

Модуль 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка (5 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Задание 1.

Дайте определение понятию
современный

литературный
язык.

Задание 2. Дайте определение понятию
языковая норма

. Расскажите о различных языковых нормах.

Задание 3. Расскажите о связи понятий
языковая норма

и
литературный

язык.

Задание 4. Расскажите об
устной и письменной

разновидности литературного языка, их связи и различиях.

Задание 5. Что означает понятие функциональный стиль

современного русского литературного языка? Назовите функциональные стили. Дайте их краткую характеристику по схеме: в какой сфере общения используется, по преимуществу в письменной или в устной форме, имеются ли у него разновидности, каковы лексические, морфологические, словообразовательные и синтаксические особенности.

Задание 6. Что означает понятие функциональный стиль

современного русского литературного языка? Назовите функциональные стили. Дайте их краткую характеристику по схеме: в какой сфере общения используется, по преимуществу в письменной или в устной форме, имеются ли у него разновидности, каковы лексические, морфологические, словообразовательные и синтаксические особенности.

Задание 7. Что означает понятие функциональный стиль

современного русского литературного языка? Назовите функциональные стили. Дайте их краткую характеристику по схеме: в какой сфере общения используется, по преимуществу в письменной или в устной форме, имеются ли у него разновидности, каковы лексические, морфологические, словообразовательные и синтаксические особенности.

Задание 8. Что означает понятие функциональный стиль

современного русского литературного языка? Назовите функциональные стили. Дайте их краткую характеристику по схеме: в какой сфере общения используется, по преимуществу в письменной или в устной форме, имеются ли у него разновидности, каковы лексические, морфологические, словообразовательные и синтаксические особенности.

Модуль 2. Нормативный и этический аспекты (5 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Задание 9. Охарактеризуйте научный стиль

русского литературного языка; расскажите о специфике использования элементов различных языковых уровней в научной речи

Примеры, иллюстрирующие теоретические положения, возьмите из любого текста (текст обязательно приведите).

Задание 10. Охарактеризуйте официально-деловой стиль

русского литературного языка; расскажите о специфике использования элементов различных языковых уровней в официально-деловом стиле речи

Примеры, иллюстрирующие теоретические положения, возьмите из любого текста (текст обязательно приведите).

Задание 11. Расскажите о жанровом разнообразии официально-делового стиля речи.

Примеры, иллюстрирующие теоретические положения, возьмите из любого текста (текст обязательно приведите).

Задание 12. Расскажите о

языковых формулах служебных документов

, приемах

унификации языка в служебных документах

. Примеры, иллюстрирующие теоретические положения, возьмите из любого текста (текста обязательно приведите).

Задание 13. Из списка жанров канцелярско-делового подстиля (

акт, анкета, ведомость, выписка, деловое письмо, доверенность, договор, докладная записка, заявление, извещение, контракт, опись, отчёт, представление, приказ, протокол, расписание, распоряжение, резолюция, справка, счёт

) выберите соответствующие нижеприведённым определениям:

- договор об установлении, изменении или прекращении правоотношений.
- документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя.
- документ, в котором указана причитающаяся за что-либо денежная сумма.
- документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.
- документ, содержащий сведения о подготовке, проведении и итогах выполнения планов, заданий, командировок и других мероприятий, представляемых вышестоящему учреждению или должностному лицу.
- копия части текстового документа.

Задание 14. Из списка жанров канцелярско-делового подстиля (

акт, анкета, ведомость, выписка, деловое письмо, доверенность, договор, докладная записка, заявление, извещение, контракт, опись, отчёт, представление, приказ, протокол, расписание, распоряжение, резолюция, справка, счёт

) выберите соответствующие нижеприведённым определениям:

- документ, дающий полномочия его предьявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.
- документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.
- документ, информирующий о предстоящем мероприятии (заседании, собрании конференции) и предлагающий принять в нём участие.
- документ, представляющий собой трафаретный текст, содержащий вопросы по определённой теме и место для ответов (или ответы) на них.
- документ, применяемый для связи, передачи информации на расстоянии между двумя корреспондентами, которыми могут быть и юридические и физические лица.
- документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов и событий.

Задание 15. Из списка жанров учебно-научного подстиля (

реферат, автореферат, тезисы, монография, рецензия, учебник, презентация, курсовой проект, аннотация, диссертация, доклад, лекция

) выберите соответствующие нижеприведённым определениям:

- сочинение, рассуждение, доклад, квалификационная работа на присуждение учёной степени
- или
- квалификации

магистра

.

— краткое изложение основных результатов диссертационной работы на соискание учёной степени

доктора

или

кандидата наук

, составленное автором диссертации.

— кратко сформулированные основные положения, главные мысли научного труда, статьи, доклада, курсовой или дипломной работы и т. д.

— краткая характеристика издания:

рукописи

, монографии,

статьи

или

книги

. Аннотация показывает отличительные особенности и достоинства издаваемого произведения, помогает читателям сориентироваться в их выборе.

— самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного семестра студентами вузов под руководством преподавателя.

— сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Задание 16. Из списка жанров канцелярско-делового подстиля (

акт, анкета, ведомость, выписка, деловое письмо, доверенность, договор, докладная записка, заявление, извещение, контракт, опись, отчет, представление, приказ, протокол, расписание, распоряжение, резолюция, справка, счёт

) выберите соответствующие нижеприведённым определениям:

– договор об установлении, изменении или прекращении правоотношений.

– документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц) учреждения или должностному лицу, например, о приёме на работу, о предоставлении отпуска и т. д.

– правовой акт, издаваемый руководителем органа государственного управления (его структурного подразделения), действующим на основе единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным органом.

– объявление о месте, времени и последовательности совершения чего-либо.

– документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

– документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон.

Задание 17. Ответьте на вопросы: 1) как влияет стиль, которым передана информация, на наше восприятие этой информации? 2) почему СМИ оказывают особенно сильное воздействие на речь людей?

Задание 18. Письменно ответьте на вопросы: 1) как влияет коммерческий интерес на состояние русского языка в СМИ? 2) какое этическое значение имеет вытеснение некоторых русских слов заимствованными?

Задание 19. Ответьте на вопросы: 1) как влияет коммерческий интерес на состояние русского языка в СМИ? 2) всякое ли заимствование должно оцениваться негативно?

Задание 20. Ответьте на вопросы: 1) как влияет стиль, которым передана информация, на наше восприятие этой информации? 2) почему СМИ оказывают особенно сильное воздействие на речь людей?

Второй триместр (25 ч.)

Модуль 3. Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи (25 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Задание 1. Перепишите словосочетания. Какое из приведённых словосочетаний вам представляется более правильным? Подчеркните его. Если вы оба варианта считаете правильными, подчеркните тот и другой:

мощные прожекторы	или	мощные прожектора
исправили корректоры	или	исправили корректора
опытные слесаря	или	опытные слесари
олимпийский Сочи	или	олимпийские Сочи
в двух тысячи пятом году	или	в две тысячи пятом году
двести грамм кофе	или	двести граммов кофе
куча снега	или	куча снега
благодаря профессионализма	или или	благодаря профессионализму
стараться, чтобы...	или	стараться о том, чтобы...
через час он обессилит	или	через час он обессилеет
двое учительниц	или	две учительницы
делать более ответственно	или	делать более ответственнее
основал и руководил банком	или или	основал банк и руководил им

Задание 2. Перепишите словосочетания. Какое из приведённых словосочетаний вам представляется более правильным? Подчеркните его. Если вы оба варианта считаете правильными, подчеркните тот и другой:

купил чаю	или	купить чая
широкий просек		или широкая просека
там было много народа	или	там было много народу
пачка табаку	или	пачка табака
создал банк и руководил им	или	создал и руководил банком
проект более интересный	или	проект более интереснее
синий платье-костюм	или	синее платье костюм
соблюдение габарит	или	соблюдение габаритов
корпусы часов	или	корпуса часов
согласно приказу	или	согласно приказа
в двух тысячи пятом году	или	в две тысячи пятом году
замена шпал	или	замена шпалов

Задание 3. Перепишите словосочетания. Какое из приведённых словосочетаний вам представляется более правильным? Подчеркните его. Если вы оба варианта считаете правильными, подчеркните тот и другой:

много апельсинов	или	много апельсин
врач пришёл (о женщине)	или	врач пришла
он живёт в Пушкино	или	он живёт в Пушкине
на поля вышли тракторы	или	на поля вышли трактора
цвет чая	или	цвет чаю
исследовать более тщательно	или	исследовать более тщательно
доложил, что...	или	доложил то, что...
учебные корпуса	или	учебные корпуса
согласно приказу	или	согласно приказа
в двух тысячи пятом году	или	в две тысячи пятом году
дежурные диспетчера	или	дежурные диспетчеры
нехватка манжет	или	нехватка манжетов

Задание 4. Перепишите словосочетания. Какое из приведённых словосочетаний вам представляется более правильным? Подчеркните его. Если вы оба варианта считаете правильными, подчеркните тот и другой:

принял таблетку аспирина	или	принял таблетку аспирина
красивый георгин	или	красивая георгина
заботиться и любить детей	или	заботиться о детях, любить их

более двести рублей	или	более двухсот рублей
новый роман-газета	или	новая роман-газета
благодаря профессионализма	или	благодаря професинализму
в порту стояли крейсера	или	в порту стояли крейсера
служебные пропуска	или	служебные пропуска
пять килограмм	или	пять килограммов
товар более дешёвый	или	товар более дешевле
банковские счета	или	банковские счета
в двух тысячи пятом году	или	в две тысячи пятом году

Задание 5. Перепишите слова, поставьте в них ударения. Где возможны варианты ударения, поставьте оба ударения.

Средства, избаловать, одновременный, каучук, таможня, валовой, украинец, красивее, кухонный, договор, жалюзи, осведомиться, индустрия, хозяйева, сливовый, премировать, столяр, свёкла или свекла, феномен, обеспечение, каталог, путепровод, средства, принудить, статуя, оптовый, красивее, цепочки, приобретение, она звонит, цемент, украинский, черпать, эксперт.

Задание 6. Перепишите слова, поставьте в них ударения. Где возможны варианты ударения, поставьте оба ударения.

Задолго, укупорить, умерший, искра, закупорить, августовский, ходатайство, хозяйева, форзац, газированный, шасси, ходатайство, формировать, обеспечение, щавель, цепочка, средства, компрометировать, эксперт, мусоропровод, мы позвоним, дело возбуждено, договор, столяр, партер, жалюзи, оптовый, таможня, фарфор, шприцы, средства, квартал, инструмент, грушевый, километр, крапива.

Задание 7. Перепишите слова, поставьте в них ударения. Где возможны варианты ударения, поставьте оба ударения.

Приобретение, экспорт, искра, жалюзи, оптовый, группировать, исчерпать, эскорт, мельком, языковая (система), путепровод, квартал, мы позвоним, мастерски, диспансер, пахота, задолго, средства, столяр, премировать, партер, агент, договор, диспансер, броня, задолго, верба, мастерски, газированный, принудить, алфавит, злоба, прирост, соболезнавание, туфля.

Задание 8. Перепишите слова, поставьте в них ударения. Где возможны варианты ударения, поставьте оба ударения.

Алкоголь, он позвонит, газированный, приговор, бензопровод, цепочка, языковая (колбаса), договор, добыча, обеспечение, давнишний, квартал, он дозвонится, забронировать (закрепить), цепочка, завидно, закупорить, приобретение, эксперт, средства, партер, жалюзи, мастерски, зубчатый, задолго, искра, торты, шприцы, ремень, случай, форзац, оптовый.

Задание 9. Найдите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления заимствованных слов; замените иноязычные слова, имеющие окраску книжности, общеупотребительными словами; исправьте предложения.

1) Нечёткое поступление комплектующих узлов с баз «Транстехники» лимитирует работу в вагоноремонтных мастерских. 2) Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелировать оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. 3) Принятое решение следует квалифицировать по крайней мере как несвоевременное. 4) В комбинате бытового обслуживания вам быстро отремонтируют одежду, выведут пятно. 5) Дефекты в подготовке кадров лекторов и агитаторов вскроются немедленно, как только они встретятся с избирателями. 6) В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламенты работы смесовых машин. 7) Участники производственных совещаний должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы.

Задание 10. Найдите ошибки, связанные с лексической несочетаемостью, повторами и лексическими подменами; перепишите, исправляя ошибки.

1) Комиссия отметила, что большинство времени уходило на представление излишних отчётов. 2) Нужно сказать, что тех недостатках, которых мы достигли на протяжении этого года, виновата не только служба снабжения. 3) Выдающиеся успехи, одержанные российскими железнодорожниками, произвели на всех неизгладимое впечатление. 4) Бригада Каменева на протяжении всего ремонтного периода проявила самую высокую дисциплину, порядок, готовность трудиться, не считаясь со временем. 5) Несколько километров дороги уже усеяно необходимым слоем щебня и утрамбовано. 6) Контроль за качеством изделий проводится не только специально отобранными контролёрами, но и многими работниками, получившими личное клеймо.

Модуль 4. Нормативный и этический аспект культуры речи (25 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Задание 11. Исправьте предложения, устраняя грамматические и лексические ошибки. Перепишите в исправленном виде.

1) Резко повысив скорость резания, рабочими участка была достигнута наивысшая выработка по заводу. 2) Принимая заказы от населения, работникам мастерской должно быть ясно, что они должны быть выполнены в срок. 3) Организациям и предприятиям области будут представлены дополнительные бюджетные средства. 4) Заявка на дополнительное оборудование и инвентарь должны быть предоставлены в плановый отдел до 23 августа. 5) Бригада Иванова стала зачинщиком освоения наиболее передовых методов труда. 6) В университете мы получаем знания не только по специальным дисциплинам, но и общеобразовательным предметам. 7) Следует признать, что решение об увольнении монтажника Иванова незаконное. 8) Бригадир умело распоряжается с фондами стройматериалов.

Задание 12. Перепишите. Вычеркните словосочетания с лексической несочетаемостью.

1) Допустить ошибку, допустить грубость, допустить недоделки, допустить неосведомленность, допустить дефекты, допустить низкое качество изделий. 2) Большинство студентов, большинство населения, большинство группы, большинство времени, большинство голосов. 3) Оказать содействие, оказать доверие, оказать дружбу, оказать воздействие, оказать грубость, оказать невнимание, оказать заносчивость, оказать возражение. 4) Верить в неминуемую победу, это была неминуемая гибель, это грозило неминуемой бедой, наступила пора неминуемой разлуки. 5) Проявить заботу, проявить желание, проявить дисциплину, проявить энергичность, проявить медлительность, проявить уважение, проявить грубость, проявить порядок, проявить равнодушие.

Задание 13. Перепишите, заменяя цифры словами и дописывая окончания.

1) В новом издании словаря насчитывается более 87 тысяч слов. 2) На работу было принято 7 женщин. 3) Работникам бригады было выплачено более 120 340 рублей премии. 4) В распоряжение университетской лаборатории направлено 4 аспирант... . 5) Инспектор выехал на место происшествия с 5 помощник... . 6) Водохранилище с зеркалом поверхности более 72 квадратн... километр... сооружалось около 31 месяц... . 7) Каждый год университет выпускает от 800 до 900 дипломированн... специалист... . 8) План выполнен на 103, 4 %.

Задание 14. Перепишите, заменяя цифры словами и дописывая окончания.

1) Разность между 87 и 58 составляет 29. 2) В пользу проекта высказалось 3 профессор... . 3) В разное время уйти из бригады пришлось уйти 4 нарушител... дисциплины. 4) Необходимо отремонтировать в ближайшее время 3 ворот... . 5) На личном счёту заслуженного лётчика около 1350000 километр... и более 2400 час... налёта. 6) Трасса прошла по территории 7 област... на расстоянии 2755 километр... . 7) Чугунная деталь весит свыше 2, 75 тонн... .

Задание 15. Перепишите, заменяя цифры словами и дописывая окончания. 1) Искусственный спутник Земли находился в космосе без малого 163 сут... . 2) Декан вызвал к себе 23 студент... . 3) Работникам бригады было выплачено более 820 440 рублей премии. 4) В распоряжение лаборатории направлено 4 аспирант... . 5) Водоохранилище с зеркалом поверхности более 26 квадратн... километр... сооружалось около 27 месящ... . 6) Инспектор выехал на место происшествия с 5 помощник... . 7) Каждый год университет выпускает от 800 до 900 дипломированн... специалист... . 8) Штатное расписание на данном участке укомплектовано на 92, 5 %.

Задание 16. Перепишите, заменяя цифры словами и дописывая окончания.

1) Библиотека института пополняется ежемесячно 300-400 книг... . 2) Семья их состояла из отца, матери и 5 доч... . 3) Вышла серия пособий с 2475 чертеж... . 4) В разное время уйти из бригады пришлось уйти 4 нарушитель... дисциплины. Расскажите корреспондента о 3 лучших студент... факультета. 5) Необходимо отремонтировать в ближайшее время 3 ворот... . 6) Трасса прошла по территории 7 област... на расстоянии 2755 километр... . 7) В голосовании участвовало около 78, 9 % области.

Задание 17. Напишите автобиографию.

Задание 18. Напишите резюме.

Задание 19. Напишите деловое письмо рекламного характера от имени некой фирмы.

Задание 20. Напишите доверенность на получение почтового перевода.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-5	1 курс, Первый триместр		Модуль 1: Структурные и коммуникативные свойства русского языка.
ОК-5	1 курс, Первый триместр		Модуль 2: Нормативный и этический аспекты .
ОК-5	1 курс, Второй триместр	Зачет	Модуль 3: Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи.
ОК-5	1 курс, Второй триместр	Зачет	Модуль 4: Нормативный и этический аспект культуры речи.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Разговорный иностранный язык, Русский язык и культура речи, Язык и культура мордовского народа, Иностранный язык.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Хорошо	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины. Экзаменуемый знает о происхождении и основных этапах формирования русского национального языка, систему стилей современного русского языка; специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов различной стилевой принадлежности; умеет строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, стилистическими, этическими нормами; владеет лингвистической терминологией. Однако допускаются одна-две неточности в ответе. Студент дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу,

Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
Удовлетворительно	Студент имеет представления о происхождении и русского национального языка, системе стилей современного русского языка; специфику устной и письменной речи; демонстрирует некоторые умения анализировать тексты различной стилевой принадлежности, аргументированные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и приводить примеры; слабо владеет навыками редактирования текстов различной жанрово-стилевой принадлежности. Допускается несколько ошибок в содержании ответа при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы
Отлично	Студент знает: о происхождении и основных этапах формирования русского национального языка, систему стилей современного русского языка; специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов различной стилевой принадлежности; демонстрирует умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, стилистическими, этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Структурные и коммуникативные свойства русского языка

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. 1. Раскройте содержание понятия «язык как знаковая система».
2. Назовите функции языка.
3. Перечислите отличительные особенности национального языка.
4. Назовите основные признаки литературного языка.
5. Охарактеризуйте речь.

Модуль 2: Нормативный и этический аспекты

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. 6. Расскажите о тексте как речевом произведении.
7. Охарактеризуйте описание как функционально-смысловой тип речи.
8. Охарактеризуйте повествование как функционально-смысловой тип речи.
9. Охарактеризуйте рассуждение как функционально-смысловой тип речи.
10. Раскройте содержание понятия «культура речи». Назовите аспекты культуры речи.
11. Охарактеризуйте правильность как коммуникативное качество речи.
12. Охарактеризуйте чистоту как коммуникативное качество речи.
13. Охарактеризуйте точность как коммуникативное качество речи.
14. Охарактеризуйте выразительность как коммуникативное качество речи.
15. Охарактеризуйте богатство как коммуникативное качество речи.

Модуль 3: Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. 16. Охарактеризуйте логичность как коммуникативное качество речи.
17. Охарактеризуйте уместность как коммуникативное качество речи.
18. Дайте общую характеристику функциональных стилей современного русского литературного языка.
19. Назовите основные черты научного стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие).
20. Перечислите языковые признаки научного стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические).
21. Назовите основные черты официально-делового стиля речи (функции, сфера функционирования, стилевые черты, жанровое своеобразие).
22. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).

Модуль 4: Нормативный и этический аспект культуры речи

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. 23. Назовите основные черты публицистического стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие).
24. Перечислите языковые признаки публицистического стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
25. Сопоставьте газетные публицистические жанры.
26. Охарактеризуйте разговорный стиль речи (стилевые черты, роль внеязыковых факторов).
27. Перечислите языковые признаки разговорного стиля (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические).
28. Охарактеризуйте художественный стиль.
29. Раскройте понятие «языковая норма». Назовите варианты норм литературного языка.
30. Охарактеризуйте нормы произношения.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй триместр (Зачет, ОК-5)

1. 31. Охарактеризуйте нормы ударения.
32. Охарактеризуйте нормы употребления имен существительных (род, число).
33. Охарактеризуйте нормы употребления имен существительных (склонение, варианты падежных форм).
34. Охарактеризуйте нормы употребления имен собственных (род, склонение).
35. Охарактеризуйте нормы употребления имен прилагательных (разряд по значению, степени сравнения).
36. Охарактеризуйте нормы употребления имен числительных (разряды по значению, склонение).

2. 37. Расскажите об особенностях употребления числительных в сочетании с существительными и в составе сложных слов.
38. Объясните нормы употребления глагола (наклонение, употребление личных форм, выбор видовой формы).
39. Расскажите об особенностях образования и употребления причастий.
40. Расскажите об особенностях образования и употребления деепричастий.
41. Расскажите об особенностях грамматической связи подлежащего и сказуемого.

3. 42. Расскажите об особенностях согласования определений и приложений.
43. Расскажите о вариантах управления.
44. Охарактеризуйте публичную речь.
45. Назовите общие требования к публичному выступлению.

4. 46. Охарактеризуйте особенности работы над текстом публичного выступления.
47. Расскажите об особенностях поведения оратора в ходе публичного выступления.
48. Охарактеризуйте приемы поддержания внимания аудитории в ходе публичного выступления.
49. Расскажите об этикетных речевых формулах приветствия и прощания.
50. Расскажите об этикетных речевых формулах знакомства.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации в институте регулируется «Положением о зачетно-экзаменационной сессии в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14); «Положением о независимом мониторинге качества образования студентов в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14), «Положением о фонде оценочных средств дисциплины в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14), «Положением о курсовой работе студентов в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 20.10.2014 г., протокол №4).

Промежуточная аттестация проводится в форме (выбрать форму в соответствии с учебным планом) экзамена и (или) зачета, (защиты курсовых работ, отчетов по практике).

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками

и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментариумом учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Курсовая работа, курсовой проект, портфолио

При определении уровня достижений студентов по проекту необходимо обращать особое внимание на следующие моменты:

- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;
- соответствие структуры предъявляемым требованиям;
- соответствие содержания теме и структуре работы (проекта);
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- использование основной литературы по проблеме;
- теоретическое обоснование актуальности темы и анализ передового опыта работы;
- применение научных методик и передового опыта в своей работе, обобщение собственного опыта, иллюстрируемого различными наглядными материалами, наличие выводов и практических рекомендаций;
- оформление работы (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.);
- выполнение работы в срок.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Глазунова, О. И.

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / О. И. Глазунова. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 1 электрон. опт. диск.

2. Культура речевого общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра стилистики и риторики ; под общ. ред. А.Г. Антипова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 382 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. – <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов н/Д : Изд-во «Феникс», 2010. – 539 с.

2. Головин, Б. Н. Основы культуры речи. – М. : Высшая школа, 1980. – 335 с.

3. Культура русской речи : учебник для вузов / Институт русского языка им. В. В. Виноградова; отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. – М. : НОРМА, 2009. – 560 с.

4. Основы деловой коммуникации: учебное пособие по русскому языку и культуре речи / Д. А. Щукана, Е. А. Автаева, О. Е. Беспалова и др. – СПб.: ООО Издательский дом «Мир русского слова», 2011. – 267 с.

5. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие / под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 320 с.

6. Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи : учеб. пособие / А. И. Дунаев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева, В. Д. Черняк. – С-Пб., Москва : САГА, ФОРУМ, 2008. – 224 с.

7. 16. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Н. Ю. Штрекер. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 383 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> - Русский язык: практикум по правописанию

2. <http://e.lanbook.com> - Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс]

3. <http://www.biblioclub.ru> - Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская и др. ; под ред. Н.А. Ипполитова. – М. : Проспект, 2015. - 448 с.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод

изложения материала того или иного источника;

- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний по электронным тест-тренажерам.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Текст шаблона отсутствует, требуется формирование вручную.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. <Объект не найден> (9074:86 b300505683152e11e6c298ed527d14)
2. <Объект не найден> (9074:86 b900505683152e11e6c76e6ef50f62)
3. <Объект не найден> (9074:86 b900505683152e11e6c76eaa8467b3)
4. Microsoft Windows 7 Pro
5. Microsoft Office Professional Plus 2010
6. Kaspersky Business Space Security

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний по электронным тест-тренажерам.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий

1. АРМ-23 - 1 шт.
2. Жалюзи - 3 шт.
3. Стул - 48 шт.
4. Стул (мягкий) - 1 шт.
5. Стол (парта) - 24 шт.

6. Доска - 1 шт.
7. Стол компьютерный - 1 шт.
8. Кафедра - 1 шт.
9. Сейф - 3 шт.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева
Карточка дисциплины БРС

Дисциплина:

Русский язык и культура речи

Учебные годы изучения дисциплины: 2017 - 2018;

Общее количество часов дисциплины: 72

Преподаватель (-и): Доцент Кирдянова Людмила Викторовна;

Выпускающая кафедра:

Кафедра Русского языка и методики преподавания русского языка

Психолого-педагогическое образование;

Группа (-ы): ДЗП-117

Курсы обуч.: 1;

Форма обучения: Заочная

Объем курса :

Число модулей дисциплины - 4

Вид нагрузки, контроля	Количество часов
Первый триместр	
Лекции	4,00
Самостоятельная работа	10,00
Второй триместр	
Зачет	4,00
Практические	4,00
Самостоятельная работа	50,00

Модули дисциплины

Период контроля				
Номер модуля	Наименование модуля	Вес. коэф. модуля	Дата начала	Дата итоговой аттестации
	Вид нагрузки, контроля	Объем в академ. часах		
Первый триместр				
Модуль 1	Структурные и коммуникативные свойства русского языка	0,5	25.09.2017	26.09.2017
	Лекции	2		
	Самостоятельная работа	5		
Модуль 2	Нормативный и этический аспекты	0,5	27.09.2017	29.09.2017
	Лекции	2		
	Самостоятельная работа	5		
Второй триместр				
Модуль 3	Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи	0,5	06.10.2017	19.12.2017
	Практические	2		
	Самостоятельная работа	25		
Модуль 4	Нормативный и этический аспект культуры речи	0,5	20.12.2017	01.02.2018
	Зачет	4		
	Практические	2		
	Самостоятельная работа	25		

Факторы качества дисциплины

Период контроля						
Номер модуля	Наименование фактора качества	Вес. коэф. фактора	Кол. занятий (контр. мер.)	Макс. балл занятия	Макс. балл фактора	Примечание

Факторы качества дисциплины

Период контроля						
Номер модуля	Наименование фактора качества	Вес. коэф. фактора	Кол. занятий (контр. мер.)	Макс. балл занятия	Макс. балл фактора	Примечание
Первый триместр						
Модуль 1	Посещение занятий	0,2	1	1	1	Вес. коэф. Отработки и Посещения зан-й равны.
	Отработка занятий		1	1	1	
	Контрольная аттестация	0,8	1	5	5	
Модуль 2	Посещение занятий	0,2	1	1	1	Вес. коэф. Отработки и Посещения зан-й равны.
	Отработка занятий		1	1	1	
	Контрольная аттестация	0,8	1	5	5	
Второй триместр						
Модуль 3	Посещение занятий	0,2	1	1	1	Вес. коэф. Отработки и Посещения зан-й равны.
	Отработка занятий		1	1	1	
	Контрольная аттестация	0,6	1	5	5	
	Работа на практических занятиях	0,2	1	5	5	
Модуль 4	Посещение занятий	0,2	1	1	1	Вес. коэф. Отработки и Посещения зан-й равны.
	Отработка занятий		1	1	1	
	Контрольная аттестация	0,2	1	5	5	
	Работа на практическом занятии	0,2	1	5	5	
	Зачет	0,4	1	5	5	